

dnia 4 grudnia 2023 roku

Nr 2226/23/A

D E K R E T
w sprawie wydatków sądowych, kosztów
procesowych i procedur administracyjnych
oraz bezpłatnej pomocy

Mając na względzie kan. 1649 KPK/2022 oraz przepisy Instrukcji procesowej *Dignitas connubii* zawarte w art. 302-308, biorąc również pod uwagę przepisy kann. 1487-1489 KPK oraz dotychczasową praktykę Sądu Biskupiego Diecezji Gliwickiej, ustanawiam następujące zasady, które powinny być zachowywane:

- w małżeńskich procesach oraz postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Sąd Biskupi Diecezji Gliwickiej,
- w procesach karnych i administracyjnych procesach karnych, prowadzonych w oparciu o przepisy kodeksowe oraz ustawy specjalne:

§1. Wynagrodzenie pracowników Sądu oraz innych osób z nim współpracujących regulowane jest następująco:

- 1° Etatowi pracownicy sądowi otrzymują swoje wynagrodzenie z kasy diecezjalnej zgodnie z obowiązującym na terenie Polski prawem pracy.
- 2° Pozostałe osoby współpracujące z Sądem otrzymują wynagrodzenie za wykonane dzieło również z kasy diecezjalnej.
- 3° Honorarium dla biegłych, które nie jest wliczane do taksy procesowej, opłacane jest przez strony procesu zgodnie z aktualnym Regulaminem opłat sądowych.
- 4° Patroni, adwokaci i pełnomocnicy pobierają wynagrodzenie bezpośrednio od stron procesu, które reprezentują, w oparciu o zawieraną z nimi umowę. Jednakże wysokość wynagrodzenia brutto dla patrona, adwokata i pełnomocnika za udział w procesie

nie może przekroczyć wysokości taksy procesowej łącznie z honorarium dla biegłego – jeśli bierze on udział w procesie. W przypadku, gdy opłata procesowa zostaje zmniejszona lub strona zostaje z niej całkowicie zwolniona, ich prawnym reprezentantom wolno pobierać honorarium tylko częściowe – proporcjonalne do wielkości przyznanego zwolnienia – lub zobowiązani są do całkowicie darmowej pomocy procesowej.

5° Kuratorzy, patroni, pełnomocnicy oraz adwokaci, ustanowieni w sprawie z urzędu przez wikariusza sądowego lub pomocniczego wikariusza sądowego, otrzymują wynagrodzenie z kasy diecezjalnej w wysokości ustalonej przez nich.

6° Tłumacze, którzy są etatowymi pracownikami Sądu oraz tłumacze zewnętrzni, wykonują translacje w oparciu o otrzymane zlecenie. Wysokość ich wynagrodzenia określa aktualnie obowiązujący Regulamin opłat sądowych. Koszta te ponosi zasadniczo strona powodowa. W szczególnych sytuacjach, ocenianych przez wikariusza sądowego lub pomocniczego wikariusza sądowego, istnieje możliwość obciążenia kosztami translacji także strony pozwanej.

7° Wysokość wynagrodzenia wymienionych w numerach 1-6 osób ustala pod koniec każdego roku kalendarzowego wikariusz sądowy, za zgodą Biskupa Gliwickiego, po konsultacji z ekonomem diecezjalnym.

§2. Koszta sądowe pokrywane są w części z taksy procesowej, której wysokość ustalana jest z końcem każdego roku kalendarzowego w Regulaminie opłat sądowych, przez wikariusza sądowego, za zgodą Biskupa Gliwickiego, po konsultacji z ekonomem diecezjalnym, oraz z innych opłat sądowych. Pozostałe koszty sądowe pokrywane są z kasy diecezjalnej.

§3. Znowelizowany Regulamin opłat sądowy wchodzi w życie z dniem 1 stycznia w następnym roku po jego opublikowaniu na Wokandzie Sądu Biskupiego Diecezji Gliwickiej oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Sądu Biskupiego Diecezji Gliwickiej.

§4. Bezpłatna pomoc sądowa lub obniżenie kosztów procesowych rządzą się następującymi zasadami:

1° Jeżeli miesięczny dochód strony wezwanej do poniesienia opłaty jest niższy od obowiązującej taksy procesowej, to można ją zwolnić w całości z taksy procesowej.

2° W przypadku gdy miesięczny dochód strony wezwanej do opłacenia taksy procesowej jest wyższy od aktualnie obowiązującej taksy, jednakże nie przekracza płacy minimalnej obowiązującej w danym roku, to może zostać zwolniona z połowy obowiązującej taksy procesowej.

3° W wypadkach losowych strona wezwana do opłacenia taksy procesowej może ubiegać się o całkowite lub częściowe jej zniesienie.

4° Dla uzasadnionej przyczyny, strony w każdym wypadku, mogą ubiegać się o rozłożenie opłat sądowych na raty.

5° W przypadkach określonych w numerach 1-4 strona ubiegająca się powinna złożyć pisemny wniosek dołączając do niego: zaświadczenie o wynagrodzeniu, zaświadczenie o wysokości pobieranej renty lub emerytury, ewentualnie zaświadczenie o otrzymywanej pomocy socjalnej, inne dokumenty potwierdzające prośbę (np. zaświadczenie o niepełnosprawności, o konieczności nadzwyczajnych procedur medycznych itp.). W przypadkach wątpliwych wydający decyzję powinien zasięgnąć opinii proboszcza strony ubiegającej się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłaty procesowej.

6° Nie przewiduje się zarówno całkowitego jak i częściowego zwolnienia z honorarium dla biegłego oraz tłumacza zewnętrznego z uwagi na to, że osoby te nie są pracownikami Sądu i wykonują swoje zadania jedynie na podstawie zlecenia.

§5. Decyzję o zwrocie kosztów poniesionych przez świadków podejmuje każdorazowo wikariusz sądowy lub pomocniczy wikariusz sądowy. Koszty te ponosi strona powołująca danego świadka.

§6. Naprawienie szkód poniesionych przez uczestników procesu ciąży na osobie, która szkodę spowodowała. Decyzję w takiej sprawie każdorazowo wydaje wikariusz sądowy lub pomocniczy wikariusz sądowy. W trudniejszych kwestiach powinien zasięgnąć opinii Biskupa Gliwickiego.

§7. W procedurach administracyjnych prowadzonych przez Sąd wszelkie koszty z nimi związane ponoszone są zgodnie z aktualnym Regulaminem opłat sądowych.

§8. Pobieranie przez patronów, adwokatów i pełnomocników stron procesowych oraz stron uczestniczących w procedurach administracyjnych, o których mowa w §1, 4° niniejszego Dekretu, wyższych gratyfikacji, niż zostało to określone w §1, 4° niniejszego Dekretu oraz w aktualnie obowiązującym Regulaminie opłat sądowych skutkuje:

1° W przypadku osób wpisanych na Listę Adwokacką Sądu Biskupiego Diecezji Gliwickiej skreśleniem z tejże Listy.

2° W przypadku osób dopuszczonych do udziału w danym procesie lub procedurze administracyjnej *ad casum* zakazem udziału w przyszłości w innych procesach oraz procedurach administracyjnych prowadzonych przez Sąd Biskupi Diecezji Gliwickiej.

§9 W procesach karnych oraz administracyjnych procesach karnych, w kwestiach kosztów procesowych należy zachowywać zasady określone w aktualnie obowiązującym Regulaminie opłat sądowych Sądu Biskupiego Diecezji Gliwickiej (Część III 1A-C) oraz następujące postanowienia:

1. Przedstawiciele procesowi (adwokaci/pełnomocnicy/obrońcy) reprezentujący oskarżonych w procesach karnych oraz administracyjnych procesach karnych zobowiązani są do uprzedniego zawarcia z nimi umowy, która powinna szczegółowo określić wysokość ich

wynagrodzenia, z zachowaniem następujących zasad:

- A. Maksymalna wysokość honorarium przedstawiciela procesowego (adwokata/pełnomocnika/obrońcy) nie może przekraczać czterech pensji minimalnych obowiązujących w Polsce w roku zawarcia umowy o reprezentowanie oskarżonego w danym postępowaniu.
- B. Ze względu na to, że walutą obowiązującą na terenie Konferencji Episkopatu Polski jest złoty polski (PLN) wysokość honorarium przedstawiciela procesowego (adwokata/pełnomocnika/obrońcy) powinna być ustalana w tej walucie.
- C. Przedstawiciel procesowy (adwokat/pełnomocnik/obrońca) do przyjętego przez siebie zlecenia wystawionego przez oskarżonego, które zobowiązany jest przedłożyć sędziemu lub delegatowi Biskupa, powinien dołączyć kopię umowy zawartej z oskarżonym o reprezentowanie go w procesie w Sądzie Biskupim Diecezji Gliwickiej lub przed delegatem Biskupa Gliwickiego, ze wskazaniem wysokości żadanego honorarium.
- D. Oskarżony – jeszcze przed ukończeniem postępowania – powinien przedłożyć dokument określający wysokość wypłaconego honorarium przedstawicielowi procesowemu (adwokatowi/pełnomocnikowi/obrońcy) w procesie karnym lub administracyjnym procesie karnym prowadzonym w Sądzie Biskupim Diecezji Gliwickiej lub przed delegatem Biskupa Gliwickiego.

2. Celem zasad ustalonych w §9, 1A-D jest ochrona oskarżonego/oskarżonych przed wygórowanymi i nieuzasadnionymi roszczeniami finansowymi ich przedstawicieli procesowych (adwokatów/pełnomocników/obrońców).

3. Naruszenie postanowień niniejszego dekretu (§9, 1A-D) może skutkować usunięciem przedstawiciela procesowego (adwokata/pełnomocnika/obrońcy) z prowadzonego postępowania (por. kan. 1487 KPK) lub wydaniem zakazu wykonywania zadania przedstawiciela procesowego (adwokata/pełnomocnika/obrońcy) w sprawach prowadzonych na terenie Diecezji Gliwickiej.

† Sławomir Oder

Biskup Gliwicki

ks. Krzysztof Konieczny

Wicekanclerz