

## PODANIE O KWERENDĘ

Zwracam się z prośbą o wydanie mi pełnego odpisu:

aktu chrztu     
  aktu ślubu     
  aktu zgonu     
  drzewa genealogicznego

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA I MIEJSCE URODZENIA	DATA I MIEJSCE ŚLUBU	DATA I MIEJSCE ZGONU	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA
1.					
2.					
3.					
4.					

Dokument ten jest mi potrzebny do poszukiwań o charakterze:

genealogicznym     
  własnościowym

Do podania załączam następujące dokumenty:

aktu chrztu     
  aktu ślubu     
  aktu zgonu     
  umowa cywilno-prawna  
 testament     
  umowa darowizny     
  umowa sprzedaży     
  wypis z księgi wieczystej

upoważnienie dla:
  osoby fizycznej  
 instytucji  
 firmy

\_\_\_\_\_ występującej w imieniu składającego podanie.

inny dokument: \_\_\_\_\_

### OŚWIADCZENIE OSOBY SKŁADAJĄCEJ PODANIE

Zobowiązuję się pokryć koszty związane z wykonaniem kwerendy archiwalnej i wystawieniem uwierzytelnionego odpisu z ksiąg metrykalnych lub sporządzeniem drzewa genealogicznego. Termin realizacji podania wynosi 30 dni od daty dopełnienia wszystkich wymaganych formalności. Termin wykonania kwerendy metrykalnej może ulec zmianie z powodu zwiększonej liczby podań lub skomplikowania kwerendy. W pierwszej kolejności realizowane są podania w sprawach sądowych i urzędowych.

-----  
*podpis przyjmującego podanie*

-----  
*podpis składającego podanie*

OPŁATA WSTĘPNA DNIA:	ZREALIZOWANO DNIA:	WYDANO DNIA:
----------------------	--------------------	--------------

### DANE OSOBOWE ZLECENIODAWCY

Imię i nazwisko osoby składającej podanie: -----

Data i miejsce urodzenia: ----- w -----

Adres zamieszkania: ulica: -----

kod pocztowy: ----- - ----- miejscowość: -----

Numer telefonu: +----- Adres e-mail: -----

Numer i seria dokumentu tożsamości: -----

dowód osobisty

paszport

prawo jazdy

### POŚWIADCZENIE DANYCH OSOBOWYCH\*

Powyższe dane osobowe potwierdzam na podstawie wymienionego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

-----, ----- r.  
*miejscowość data*

-----  
*pieczęć*

-----  
*podpis i pieczęć funkcyjna*

\* Poświadczenia danych osobowych może dokonać: proboszcz, notariusz, urząd miasta/gminy.

#### INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Archiwum Historyczne Diecezji Gliwickiej, ul. Łużycka 1, 44-100 Gliwice;

2) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom zewnętrznym;

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa państwowego i kanonicznego we właściwym im zakresie;

4) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;

5) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego;

6) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową realizacji usługi.