



**SŁAWOMIR ODER**  
**BISKUP GLIWICKI**

44-100 Gliwice, ul. Łużycka 1, tel. 32 230 71 42  
fax 32 230 78 88, e-mail: kancelaria@kuria.gliwice.pl

dnia 15 maja 2026 roku

**Nr 638/26/A**

## **DEKRET**

Na podstawie kan. 1263 KPK w związku z kan. 29 KPK postanawiam:

1. Utworzyć Diecezjalny Fundusz Solidarności.
2. Zobowiązać Zarządców wszystkich dóbr kościelnych uzyskujących dochody z tytułu umów najmu, dzierżawy oraz świadczenia usług do przekazywania środków finansowych w celu zasilenia Diecezjalnego Funduszu Solidarności.
3. Zarządcy zobowiązani są przekazywać corocznie na rachunek Diecezjalnego Funduszu Solidarności w terminie do dnia 30 marca każdego roku kalendarzowego 10% rocznego dochodu za rok poprzedzający, przypadającego z tytułu każdej z wyżej wskazanych umów.
4. Należność za rok 2025 według zasad określonych w punkcie 3. należy przekazać do dnia 30 czerwca 2026 roku.
5. Środki zgromadzone w Diecezjalnym Funduszu Solidarności przeznacza się na finansowanie potrzeb remontowych i inwestycyjnych parafii, których dochody są niewystarczające na ich pokrycie.
6. Zasady wnioskowania i podziału środków zgromadzonych na rachunku Diecezjalnego Funduszu Solidarności zostały określone w załączniku do dekretu.

Dekret wchodzi w życie z upływem 7 dni od jego ogłoszenia.

**† Sławomir Oder**  
**Biskup Gliwicki**

**Ks. Sebastian Wiśniewski**  
**Kanclerz Kurii**

z dnia 15 maja 2026 roku

Załącznik do Dekretu nr 638/26/A

**Zasady wnioskowania i podziału środków  
Diecezjalnego Funduszu Solidarności (DFS)**

1. Parafia może złożyć jeden wniosek w danym roku kalendarzowym w terminie do dnia 30 kwietnia.
2. Wnioski o uzyskanie środków z Funduszu należy składać według ustalonego wzoru do właściwego Dziekana, który dokona wstępnej oceny zasadności/ważności planowanych działań remontowych/inwestycyjnych.
3. Dzekan przekaże jeden spośród złożonych wniosków do Wydziału Administracyjno-Ekonomicznego Kurii Diecezjalnej w Gliwicach w terminie 10 dni od upływu terminu naboru. Wnioski przekazane po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Ocena wniosku przekazanego do Kurii Diecezjalnej w Gliwicach zostanie przeprowadzona przez zespół, w skład którego wchodzi Biskup Pomocniczy Diecezji Gliwickiej – Przewodniczący zespołu oraz czterech członków mianowanych przez Biskupa Gliwickiego.
5. Zespół opiniuje wniosek o przyznanie dofinansowania w głosowaniu jawnym. Po otrzymaniu opinii, decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Biskup Gliwicki.
6. Decyzja o zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania będzie uzależniona od zakresu i możliwości wykonania planowanych prac, uzyskanej oceny zespołu oraz środków zgromadzonych na rachunku DFS i zostanie przekazana na piśmie w terminie do 30 dni od wpływu wniosku do Kurii Diecezjalnej w Gliwicach.
7. Prace remontowe/inwestycyjne objęte wnioskiem muszą zostać zakończone do końca roku kalendarzowego, w którym wniosek został złożony. W uzasadnionych przypadkach termin zakończenia prac może zostać przesunięty, ale nie dłużej niż do końca marca następnego roku kalendarzowego.
8. Przekazanie dofinansowania za wykonane prace nastąpi w terminie 7 dni po ich zakończeniu i przedłożeniu dokumentu (rachunku/faktury) wystawionego przez wykonawcę robót wraz z pisemnym potwierdzeniem Zarządcy (proboszcza lub administratora) parafii, której przyznano dofinansowanie o prawidłowości wykonania prac w zakresie wynikającym z wniosku o dofinansowanie.
9. Maksymalna kwota dofinansowania w ramach jednego wniosku wynosi nie więcej niż 30 tys. PLN i nie więcej niż 85% oszacowanych kosztów. Wkład własny parafii wynosi min. 15% oszacowanych kosztów.
10. Brak środków na rachunku bankowym DFS w chwili podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania skutkuje umieszczeniem wniosku na liście oczekujących na dofinansowanie.
11. Środki DFS niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny i są wykorzystywane według ustalonych zasad.
12. W celu zachowania zasad wzajemnego szacunku, współodpowiedzialności i współpracy o dofinansowanie z DFS nie mogą ubiegać się parafie dokonujące wpłat na rzecz Funduszu.